**学生户口迁入业务流程图**

 新生报到

 1.将以下资料交收户籍管理人员

（1）录取通知书复印件（核原件）；

（2）户口迁移证原件及复印件；

（3）身份证复印件（核原件）；

2.收取新生身份证原件（入户使用）

 3.保卫处初录户籍资料

 4.公安部门复核、上传户籍资料，

打印户口卡

 5.保卫处取回学生户口卡，并整理

归档，完成入户程序

备注：1.本流程图的制定主要依据《2016年广州市户口迁入管理办法实施细则》及《广州大学常住人口登记卡管理规定》。